

Come presentare una domanda di partecipazione a concorso

La pagina iniziale a cui accedere a tutti i concorsi attivi sul nuovo portale concorsi dell'Università degli Studi di Firenze è <https://sol.unifi.it/pao/> . Per accedere alla presentazione della domanda occorre essere autenticati sul portale dei concorsi di ateneo, per cui come primo passo si deve selezionare la voce **Login** (Figura 1b) presente sul menu in alto (sotto il banner contenente il logo dell'Università di Firenze)

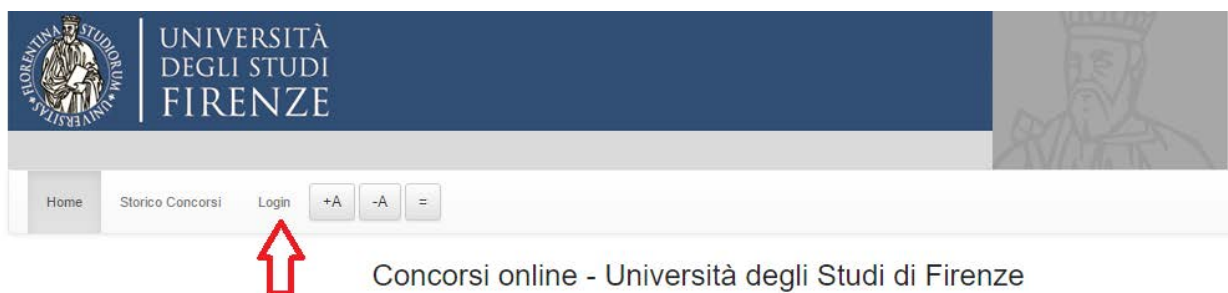


Figura 1 - Accesso al login

La pagina successiva consente l'identificazione dell'utente tramite l'inserimento delle credenziali personali (Figura 2)



Figura 2 - Pagina di identificazione dell'utente

Se l'utente non ha mai presentato precedentemente alcuna domanda sul portale deve accedere alla procedura di registrazione (Figura 3), presente nella sezione 'Registrazione nuovo utente'



Figura 3 - L'utente che non si è ancora registrato procede selezionando il pulsante 'Registrati'

Nel caso invece l'utente abbia già completato in precedenza la procedura di registrazione accedere al portale inserendo le credenziali personali alla voce 'Accesso candidati' (Figura 4)



Accesso Candidati

Inserisci email e password per eseguire l'accesso.

Email Password Login >

Se non ricordi la password scrivere a gestione.concorsi@unifi.it

Registrazione nuovo utente

Per accedere alla procedura di interesse è necessario effettuare una prima registrazione che richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici e il possesso di un indirizzo e-mail privato al quale verrà inviato un messaggio per confermare l'avvenuta registrazione.

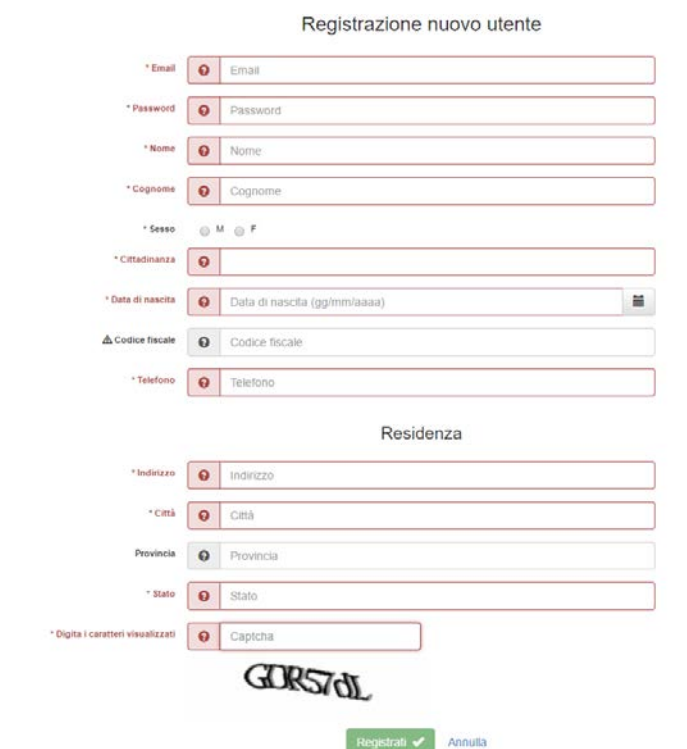
Registrati >

© Copyright 2016 Università degli Studi di Firenze | Piattaforma tecnologica: SIAF | Note legali | Privacy | Eleno Siti tematici | Accesso LDAP | Accesso Commissioni

Figura 4 - Accesso candidati già registrati

Come registrarsi

La procedura di registrazione, come detto in precedenza, deve essere eseguita solo al primo accesso al portale. Vengono richieste all'utente una serie di informazioni anagrafiche (Figura 5) che saranno utilizzate per la compilazione della domanda. Le informazioni contraddistinte da un asterisco sono obbligatorie, devono quindi essere necessariamente fornite per completare la registrazione. L'utente in questa fase definisce anche la password che dovrà utilizzare per accedere al portale



Registrazione nuovo utente

* Email Email

* Password Password

* Nome Nome

* Cognome Cognome

* Sesso M F

* Cittadinanza

* Data di nascita Data di nascita (gg/mm/aaaa)

▲ Codice fiscale Codice fiscale

* Telefono Telefono

Residenza

* Indirizzo Indirizzo

* Città Città

Provincia Provincia

* Stato Stato

* Digita i caratteri visualizzati Captcha

GORSTDL

Registrati ✓ Annulla

Figura 5 - Modulo di registrazione al portale concorsi

Una volta riempito il modulo premere il tasto 'Registrati' per inviare i dati inseriti. Dopo pochi minuti un messaggio di posta elettronica di conferma verrà inviato all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, tale messaggio contiene un collegamento ipertestuale (link) che deve essere necessariamente selezionato per attivare la registrazione appena completata.

L'ultimo campo del modulo di registrazione è il cosiddetto captcha, che serve per impedire il riempimento automatico di FORM da parte di Server di Spam che hanno come scopo quello di bloccare il servizio fornito. L'utente deve copiare la sequenza di caratteri presente nell'immagine nella casellina sovrastante; possono essere inseriti indifferente caratteri minuscoli e maiuscoli.

Come inserire la domanda

Una volta completata la registrazione si può accedere alla compilazione della domanda; per essere identificati occorre inserire l'indirizzo email e la password definiti in fase di registrazione (Figura 6)



Figura 6 - Accesso alla compilazione della domanda

Eseguito l'accesso si viene indirizzati verso la pagina contenente l'elenco dei concorsi attivi (Figura 7), una volta individuato il concorso di interesse è possibile accedere alle informazioni dettagliate relative selezionando il pulsante **Apri concorso**

Concorsi online - Università degli Studi di Firenze

Concorsi categoria Tecnico-Amministrativo			
● Per domande relative ai concorsi per il personale tecnico-amministrativo, scrivere a selezioni@unifi.it o contattare gli uffici ai telefoni (+39)055275 7610, 7605, 7349, 7327, 7341, 7626			
Titolo	Stato	Data apertura	Data chiusura
Bando di selezione pubblica a tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria D.	Aperto	22 nov 2016 09:00:00	02 gen 2017 11:00:00



© Copyright 2016 Università degli Studi di Firenze | Piattaforma tecnologica: SIAF | Note legali | Privacy | Elenco Siti tematici | Accesso LDAP | Accesso Commissioni

Figura 7 - Home page portale concorsi di ateneo

La pagina successiva (Figura 8) contiene la scheda dettagliata del concorso selezionato. Se si desidera presentare una domanda selezionare il pulsante **Presenta una domanda per questa procedura**

Dettaglio Concorso

Bando di selezione pubblica a tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria D

Stato:	Aperto
Descrizione:	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per 6 (sei) mesi da assegnare al
Data Apertura (Ora Italiana):	martedì 22 novembre 2016 9.00.00
Data Chiusura (Ora Italiana):	lunedì 2 gennaio 2017 11.00.00
Categoria:	Personale Tecnico-Amministrativo
Numero Posti Disponibili:	1 (a tempo determinato)
Dipartimento:	Dipartimento di
Bando:	Download

[+ Presenta una domanda per questa procedura](#)



Figura 8 - Informazioni dettagliate sul concorso

A questo punto si passa compilazione alla domanda: questa si presenta sotto forma di schede, la prima delle quali contiene i dati anagrafici che vengono ripescati dai dati di registrazione (Figura 9)

Compila la domanda

Selezione di 5 posti per

Dati Anagrafici Domicilio eletto Dichiarazioni Allegati Riepilogo

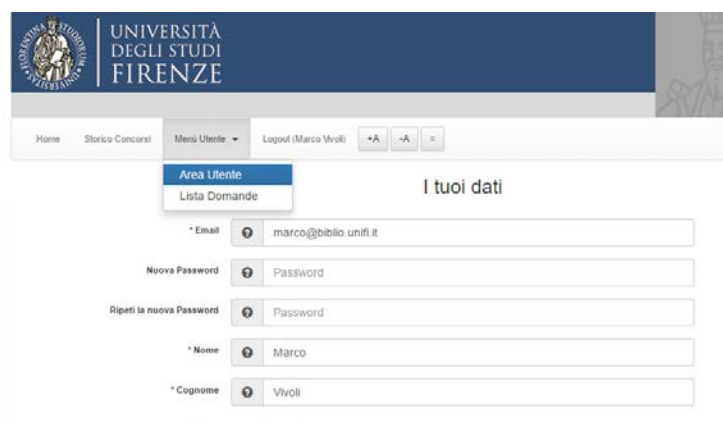
● Riepilogo dei dati anagrafici memorizzati nel sistema

Nome	Marco	Cognome	
Data di nascita	29/06/1976	Sesso	M
Cittadinanza	ITALIANA	Codice fiscale	
Indirizzo	Via	Città	Firenze
Provincia		Stato	Italia
Email	marco@		

© Copyright 2016 Università degli Studi di Firenze | Piattaforma tecnologica: SIAF | Note legali | Privacy | Elenco Siti tematici | Accesso LDAP | Accesso Commissioni

Figura 9 - I dati anagrafici della domanda vengono ripescati dai dati di registrazione

Nel caso l'utente desideri modificare i dati di contatto inseriti (email, telefono) e la password di accesso al sistema, può farlo da Menu Utente -> Area Utente (Figura 10). Nel caso invece si desideri modificare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione la cosa è possibile solo inviando richiesta via email all'indirizzo di supporto tecnico (online.help@unifi.it) includendo copia di un proprio documento di identità.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Home Storico Concorsi Menu Utente Logout (Marco Vivoli) +A -A =

Area Utente

I tuoi dati

* Email

Nuova Password

Ripeti la nuova Password

* Nome

* Cognome

Figura 10 - La modifica dei dati inseriti durante la registrazione è sempre possibile selezionando dal menu principale la voce 'Menu Utente' e la sottovoce 'Area Utente'

Le schede successive contengono le informazioni necessarie per completare la domanda, che variano a seconda della tipologia di concorso.

Alcuni esempi di dati che possono essere presenti nelle schede sono riportati alle figure 11, 12, 13, 14, 15 e commentati nelle relative didascalie. In generale i dati colorati di rosso sono dati obbligatori per la compilazione della domanda, il loro mancato inserimento comporta l'impossibilità di procedere alla chiusura ed all'invio della stessa.

Compila la domanda
Selezione di 5 posti per

Dati Anagrafici **Domicilio eletto** Dichiarazioni Allegati Riepilogo

Inserire, solo se diverso dalla residenza, un domicilio di riferimento per il presente bando

Desidero indicare un domicilio diverso dalla residenza come riferimento per il presente bando

indirizzo completo (via e numero civico) *

località *

provincia *

nazione *

Figura 11 - Il domicilio eletto, presente in genere in tutte le tipologie di domande, consente l'indicazione di un indirizzo da usare come recapito di riferimento per le comunicazioni inerenti al concorso (da indicare solo se diverso dai dati di residenza)

Compila la domanda
Selezione di 5 posti per

Dati Anagrafici Domicilio eletto **Dichiarazioni** Allegati Riepilogo

Mi ha sottoscritto/a dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo, in conformità a quanto richiesto dal bando: *

dottore di ricerca o equivalente
 diploma di specializzazione medica

specificare il titolo o i titoli posseduti: *

di non essere già assunto/a a tempo indeterminato come professore universitario di prima e seconda fascia o come ricercatore, ancorché cessato dal servizio *

di essere iscritto/a nelle liste elettorali *

SI NO

di non aver riportato condanne penali

indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti *

Figura 12 - Scheda delle dichiarazioni: l'inserimento è obbligatorio per tutte le voci riportate in rosso



Compila la domanda

Selezione di 5 posti per

Dati Anagrafici Domicilio eletto Dichiarazioni **Allegati** Riepilogo

📎 Documentazione allegata alla domanda (sono accettati ESCLUSIVAMENTE file in formato PDF)

*Il/la sottoscritto/a dichiara che le copie di tutti i titoli e dei documenti sotto allegati sono conformi agli originali (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) **

curriculum della propria attività scientifica e didattica, firmato, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), attestante il possesso dei titoli in esso indicati (formato PDF) *

Nessun file selezionato

Elenco delle pubblicazioni, firmato (formato PDF) *

Nessun file selezionato

Copia di un documento di identità personale in corso di validità (formato PDF) *

CartalIdentità.pdf

0,29 MB

Figura 13 - In alcune tipologie di concorso è previsto l'upload di documenti da allegare alla domanda (Scheda Allegati); si ricorda che è possibile inviare solo documenti in formato pdf di dimensioni contenute (fino a 30 Mb)

Pubblicazioni (art. 6, punto III)

titolo	autori	anno	file pdf pubblicazione		
La formula della crescita - reale, equa e sostenibile		1997	La_formula_della_crescita_-_reale_equa_e_sostenibile.pdf	Modifica	Cancella
Détection des fonctions de rang linéaires à terme	Alezan A, Bagnara R, Mesnard F, Payet É, Bandinelli S	2013	AlezanBMP13JFPC.pdf	Modifica	Cancella

Figura 14 - Elenco delle pubblicazioni associate alla domanda

Telematica

servizio assolto dal servizio militare 01/01

titolo	autori
La formula della crescita - reale, equa e sostenibile	Bandinelli S, V S
Détection des fonctions de rang linéaires à terme	Alezan A, Bagnara R, Mesnard F, Payet É, Bandinelli S

Inserisci nuovo

titolo *

autori *

anno *

file pdf pubblicazione

Nessun file selezionato

Altri titoli (art. 6, punto III)

Figura 15 - Nella domanda possono essere richieste informazioni sotto forma di tabella (es. elenco di pubblicazioni). Ogni nuovo elemento deve essere inserito selezionando il pulsante 'Aggiungi' e completandola finestra popup che si apre in conseguenza alla selezione.

In tutti i concorsi l'ultima scheda è quella di riepilogo, che contiene tutte le informazioni inserite (Figura 16)

Compila la domanda

Bando di selezione pubblica a tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria

[Dati Anagrafici](#) [Domicilio eletto](#) [Dichiarazioni](#) [Altri titoli](#) [Allegati](#) **Riepilogo e salvataggio**

i Riepilogo dati inseriti

dichiaro di eleggere, ai fini del presente concorso, il mio recapito al seguente indirizzo (per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo) e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario	✘
di essere consapevole di essere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);	✔
che le copie di tutti i titoli e dei documenti allegati a questa domanda sono conformi agli originali;	✔
di essere:	✔
relativamente all'iscrizione alle liste elettorali:	✘
di essere in possesso del seguente titolo di studio in conformità a quanto richiesto nel bando:	✘
di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;	✘
indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, sospensione, ecc.);	✘



Dato obbligatorio mancante

Figura 16 - Scheda di riepilogo

È possibile salvare in ogni momento i dati inseriti cliccando sul pulsante 'Salva come bozza' (Figura 17) posto in fondo al riepilogo. L'altro pulsante 'Invia e chiudi definitivamente la domanda' consente l'invio della domanda compilata. **Si ricorda che il salvataggio delle informazioni inserite è una operazione necessaria, se l'utente effettua si disconnette dall'ambiente di presentazione senza salvare le informazioni inserite queste vengono perse in modo definitivo e devono essere nuovamente inserite.**



Figura 17 - I pulsanti di salvataggio e di chiusura/invio della domanda posti in calce al riepilogo

Se posizionando il mouse sul pulsante di chiusura questo non risulta attivo (immagine di divieto)  significa che non sono stati inseriti alcuni dei dati obbligatori, per cui occorre verificare che la domanda sia stata compilata correttamente in tutte le informazioni richieste. Se invece appare il simbolo della mano  significa che è possibile chiudere e presentare la domanda

Nel riepilogo (Figura 16) le informazioni obbligatorie mancanti sono riportate in rosso con di fianco un segno X: per poter chiudere la domanda occorre riaprire la scheda relativa ed aggiungere l'informazione mancante.

Si ricorda che una domanda inviata non può essere più riaperta e modificata. L'utente che chiude la domanda riceverà entro pochi minuti via email un messaggio di conferma della operazione effettuata.






Home Storico Concorsi Menù Utente ▾ Logout (Marco Vivoli) Aiuto +A -A =

Area Utente
Lista Domande

Lista Domande

5 10 25

Titolo Concorso	Categoria	Data Creazione	Ultima Modifica	Data Invio	Stato Domanda	
Bando di selezione pubblica a tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1	Personale Tecnico-Amministrativo	06 dic 2016 12:29:27	07 dic 2016 11:14:30	07 dic 2016 11:14:30	Chiusa	 

Ritira domanda 

© Copyright 2016 Università degli Studi di Firenze | Piattaforma tecnologica: SIAF | Note legali | Privacy | Elenco Siti tematici | Accesso LDAP | Accesso Commissioni

Figura 18 - Lista delle domande e presentate ed opzione di ritiro domanda

L'utente può rivedere la domanda presentata selezionando, dal **Menu Utente** posto nella barra in alto, la voce **Lista Domande**. Nel caso l'utente si accorga di aver inserito dei dati errati può **ritirare la domanda e presentarne una nuova entro i termini di presentazione stabiliti nel bando**. Per ritirare la propria domanda occorre selezionare il pulsante rosso indicato in figura 18.

Confermi di voler ritirare la domanda?

La domanda per Bando di selezione pubblica a tempo determinato per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1 per il Dipartimento sarà RITIRATA senza possibilità di ripristino.

ANNULLA CONFERMA

Figura 19 - Finestra popup di conferma del ritiro della domanda

Una volta selezionato il pulsante si apre una finestra popup che chiede conferma dell'operazione (Figura 19), premendo su **Conferma** il ritiro diventa effettivo. Si ricorda che in caso di ritiro della domanda non sarà possibile recuperare i dati inseriti nella domanda ritirata, per cui sarà necessario procedere ad un nuovo inserimento di tutte le informazioni richieste.